



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE  
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR  
SERVICIUL EVIDENȚA PERSOANEI



Operator date cu caracter personal nr. 1953  
Str. Domneasca nr.102 Tel./Fax.: 0236 310.144  
Email: spclep@primariagalati.ro

### **ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU DETERIORAREA ACTULUI DE IDENTITATE DEȚINUT ANTERIOR**

#### DOCUMENTE NECESARE:

- **plic A4;**
- **cererea pentru eliberarea actului de identitate;**
- **actul de identitate, în cazul deteriorării;**
- **certificatul de naștere, original și copie;**
- **certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;**
- **certificatul/hotărârea judecătorească de divorț definitivă/irevocabilă, după caz, original și copie;**
- **extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, precum și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie; extrasul de carte funciară trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii;**
- **un document oficial cu fotografie de dată recentă - permis de conducere, original și copie, sau pașaport, original și copia filei cu imaginea și datele solicitantului -pentru persoanele care nu au preluată imaginea facială în R.N.E.P.;**
- **documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.**